

Положение
о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
«Культурно-спортивный центр «Радость» п. Мирный

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-спортивный центр «Радость» п. Мирный (далее - Учреждение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр «Радость» п. Мирный в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта в муниципальном образовании.

2. Положение определяет порядок организации предоставления платных услуг в Учреждении населению Мирненского сельского поселения, жителям Томского района, Томской области.

3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Мирненском сельском поселении;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов;
- премию работникам культуры.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с Администрацией Мирненского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы.

5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Внебюджетные средства Учреждения формируются за счёт:

- поступлений от собственной уставной деятельности;
- поступлений от деятельности, связанной с оказанием платных услуг населению;
- добровольных взносов предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей;
- иных поступлений, не запрещённых законодательством РФ.

2. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

3. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с Администрацией Мирненского сельского поселения, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

8. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

9. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, кинозалов, услуги проката, занятия в тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг;
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности.

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Мирненского сельского поселения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов платных услуг возлагаются на директора Учреждения.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор и бухгалтер Учреждения.

VI. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек и т.п. осуществляется согласно выданным билетам.

2. При посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Учреждении, после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

3. Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается в Учреждения для предоставления отчета.

V111. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:
- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
 - военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
 - инвалидам в размере 50%.

1X. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется Учредителем (Администрацией Мирненского сельского поселения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Мирненского сельского поселения
от 28.12.2018 г. № 51

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Культурно-спортивный центр «Радость» п. Мирный

| № п/п | Наименование услуги |
|----------|---|
| 1. | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров) |
| 2. | Детские мероприятия (танцевальные, концертные, спортивные) |
| 3. | Детское мероприятие (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа) |
| 4. | Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности. |
| 5. | Организация и проведение: - молодёжных дискотек; - вечеров отдыха |
| 6. | Запись фонограмм |
| 7. | Составление сценариев |
| 8. | Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний. |
| 9. | Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж. |
| 10. | Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья |

Приложение 3
к постановлению Администрации
Мирненского сельского поселения
от 28.12.2018 г. № 51

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением
«Культурно-спортивный центр «Радость» п. Мирный

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость (руб.) |
|-------|---|---|
| 1. | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров) | 1000 руб. за 1 час. |
| 2. | Детские мероприятия: (игровые, концертные, спортивные) | 50 руб. |
| 3. | Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения- с выбором сказочного персонажа) | 500 руб. |
| 4. | Детские новогодние театрализованные представления | 100 руб. |
| 5. | Новогодние театрализованные представления, концерты для взрослых | 100 руб. |
| 6. | Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности: | 50 руб. |
| 7. | Аренда помещения (торговля, выставки продукции и др). | 300 руб.за 1 час. |
| 8. | Просмотр худ.фильмов, мультфильмов | 50 руб. |
| 9. | Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов | до 10% от суммы сбора проводимого мероприятия |
| 10. | Организация и проведение: - детских дискотек - вечеров отдыха | 50 руб. 100 руб. |
| 11. | Выпускные вечера (интерактивная программа) - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов | 4000 руб. |
| 12. | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий. | 300 руб. – 1 час |
| 13. | Составление сценариев | 3000 руб. |
| 14. | Прокат сценических костюмов | 200 руб. – сутки |
| 15. | Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра: - за пределами учреждения - в здании учреждения | 2000 руб. – 1 час. 1000 руб. – 1 час |
| 16. | Ксерокопирование формат А 4 | 3 руб. 1 стр. |
| 17. | Сканирование формат А 4 - с документа - с корректировкой документа | 5 руб. 1 стр. 10 руб. 1стр. |

| | |
|---|--|
| <p>Распечатка документов формат А 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - черно-белая - цветная - цветная с картинками | <p>5 руб. 1 стр. 15 руб. 1 стр. 20 руб. 1 стр.</p> |
| <p>Ламинирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат 29,5x21 А4 - формат 14,5x21 А5 | <p>25 руб. 1 стр. 15 руб. 1 стр.</p> |
| <p>Брошюрование</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 20 страниц - до 40 страниц - до 60 страниц - переброшюровка - обложка | <p>50 руб. 70 руб. 90 руб. 20 руб. 20 руб.</p> |
| <p>Разработка и дизайн буклетов, пригласительных билетов</p> | <p>100 руб.</p> |
| <p>Посещение клубов по интересам: театрально – сценическое мастерство; хореографические; вокальное пение; и другие направления</p> | <p>По договору 200 руб. в месяц</p> |
| <p>Посещение индивидуальных занятий, проводимых профильными специалистами, по направлениям: - театрально – сценическое мастерство; - хореографические; - вокальное пение; художественное чтение; и другие направления</p> | <p>По договору 500 руб. занятие</p> |
| <p>Предоставление услуг по студийной звукозаписи (поздравления, песни)</p> | <p>По договору 1 час 1000 руб.</p> |

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
платных услуг, оказываемых МБУ «КСЦ
«Радость» п. Мирный

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

п. Мирный

«_____» _____ 20__ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

наименование должности уполномоченного лица, ФИО

действующий(ая) на основании _____, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный центр «Радость» п. Мирный, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) _____.

2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее **(срок)**.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик: