



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «КСЦ «Радость» п. Мирный

И.А. Гурьянова

« 8 » января 2022 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении  
«Культурно-спортивный центр «Радость» п. Мирный  
на 2022 (2023, 2024) год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2022,2023,2023ггг.	директор	
2.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм).	в течение 2022,2023,2024ггг.		

3.	Разъяснение работникам положений Устава. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников.	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	директор	
4.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций, локальных нормативных актов по организации антикоррупционной работы в Учреждении.	постоянно	директор	
5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность.	постоянно	директор	
6.	Проведение анализа нарушения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	ежеквартально	Директор, председатель профкома	
7.	Регулярный контроль за данными бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	ежеквартально	директор	
8.	Обеспечение работы по совершенствованию нормативно- правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности.	постоянно	Директор, председатель профкома	
9.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУ «КСЦ «Радость» п. Мирный.	постоянно	председатель профкома	
10.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	постоянно	Специалист в сфере закупок	

11.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте Учреждения.	по мере необходимости	Программист	
12.	Обновление материалов информационно-справочного стенда о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, а также в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения.	постоянно	Программист	
13	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупции	

Директор



И.А. Гурьянова